

## **Instructivo para la aplicación Solicitud de Monotributo Social a través del portal web MI ANSES**

Contenido

<b>1. INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. SOLICITUD de INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN DE DATOS al MONOTIBUTO SOCIAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3. RENUNCIA al MONOTRIBUTO SOCIAL .....</b>	<b>14</b>
<b>4. BLOQUEO DE POP-UPS EN EL NAVEGADOR .....</b>	<b>16</b>

## 1. INGRESO AL SISTEMA

- 1.1. Acceder a través del portal web **MI ANSES** con **CUIL** y **Clave de Seguridad Social** (Nivel requerido: a partir del Nro. 2). Continúa en punto 1.2.



The screenshot shows the 'Mi Anses' login interface. At the top, there is a blue header with the ANSES logo and the text 'Clave de la Seguridad Social'. Below this, the main heading is 'Mi Anses'. A message states: 'Necesitas tener tu clave de seguridad social o crear una para ingresar.' There are two input fields: 'Número de CUIL' and 'Clave de Seguridad Social'. The CUIL field has a placeholder '\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_' and a link 'No sé mi CUIL'. The password field has a placeholder 'Se distingue entre mayúscula y minúscula' and a strength indicator '####'. Below the password field, there is a note: 'Si estás utilizando una PC de uso público, para tu mayor seguridad puedes utilizar el teclado virtual.' and a link 'Cambiar mi clave'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'INGRESAR'.

- 1.2. Seleccionar la opción **TRABAJO - Solicitud de Monotributo Social**. Continúa en punto 1.1.3.



The screenshot shows the user profile page on the ANSES website. At the top, there is a navigation bar with links: ANSES | PRO.CRE.AR | Argenta | Conectar Igualdad | FGS | Observatorio | ANSES Responde | ANSES Noticias | ANSES Multimedia. There are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. The date is 'Miércoles, 9 de Septiembre de 2020'. The ANSES logo and 'Presidencia de la Nación' are visible. There are buttons for 'MIS REPRESENTADOS', 'MI ANSES', and 'Salir'. The user's name is 'AAAAA', CUIL is '20-000000 -9', and email is '@GMAIL.COM'. The phone number is 'Tel: 5433444444'. The profile information includes: Documento: DU 25, Género: Femenino, Fecha de Nacimiento: 12/03/1922, Edad: 98, Estado Civil: SOLTERO, Nacionalidad: ARGENTINA. The address is: Dirección: CALLE, Piso: , Departamento: , Provincia: BUENOS AIRES, Localidad: CARLOS SPEGAZZINI, Código Postal: 1812. The main content area is titled 'MI ANSES' and contains the text: 'Aquí encontrarás toda tu información personal y laboral registrada en la ANSES. Te recomendamos tener actualizados tus datos de domicilio y contacto, a fin de recibir correctamente las notificaciones sobre los tramites que realices. Para ingresar a tus "Datos de Domicilio y Contacto" hacé clic en el ícono [phone icon] ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla. También puedes consultar si los datos de tu grupo familiar están registrados y actualizados, haciendo clic en el ícono [family icon]. Podrás obtener tu Resumen de datos personales y el de tu grupo familiar, ingresando a la opción INFORMACIÓN PERSONAL'. On the right, there is a section 'ÚLTIMAS CONSULTAS' with a list of 5 items: 01. Solicitud de Monotributo Social, 02. Consulta Historia Laboral, 03. Aportes como Autónomos, 04. Reempadronamiento Mutuales, 05. Carga de Curriculum VITAE. On the left, there is a sidebar with 'Mis Mensajes' and a list of options: ATENCIÓN VIRTUAL, COBROS, CRÉDITO ANSES, DENUNCIAS, HIJOS, INFORMACIÓN PERSONAL, and TRABAJO. Under 'TRABAJO', there are links for: Aportes como Autónomos, Consulta Historia Laboral, Informe de Aportes Previsionales, and Solicitud de Monotributo Social. At the bottom, there is a footer with: Copyright 2013 | Todos los derechos reservados | Términos de uso ANSES Administración Nacional de la Seguridad Social Presidencia de la Nación.

### 1.3. Accederá a pantalla:

1.3.1. Tipo de trámite: donde deberá seleccionar la opción que corresponda al trámite que desea ingresar.

- **Inscripción:** deberá utilizar este trámite cuando desee solicitar adherirse al Monotributo Social. Ver punto 2.
- **Modificación de Datos:** deberá utilizar este trámite cuando usted ya reviste la calidad de Monotributista Social y desea modificar datos de su inscripción previa con excepción de la Obra Social, cuyo cambio deberá realizarse en la Obra Social a la cual desea adherirse o el mecanismo que establezca la Superintendencia de Servicios de Salud.
- **Renuncia:** deberá utilizar este trámite cuando usted desee renunciar a su inscripción al Monotributo Social. Ver punto 3.

1.3.2. Grilla donde se podrá visualizar si registra solicitudes cargadas en ANSES de los trámites realizados oportunamente, pudiendo consultar y descargar la constancia de cada una de las solicitudes listadas. En el caso que no registre solicitudes cargadas a través de este aplicativo se visualizará la siguiente leyenda en pantalla: **“No tiene solicitudes cargadas en las bases de ANSES”**.

### Solicitud de Monotributo Social

[Descargar Instructivo](#)

Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:

Inscripción

Modificación de Datos

Renuncia

CUIL :: 20111111111 Nombre :: AAAA DDDD

**Solicitudes cargadas en Anses:**

Nro. Solicitud	Fecha de Carga	Tipo de Solicitud	Constancia
15002414	16/12/2020	Inscripción	<a href="#">Constancia</a>
15002415	16/12/2020	Modificación de Datos	<a href="#">Constancia</a>

## Solicitud de Monotributo Social

Descargar Instructivo 

Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:

Cuil :: 20111111111 Nombre :: AAAAA DDDD

Solicitudes cargadas en Anses:

Nro. Solicitud	Fecha de Carga	Tipo de Solicitud	Constancia
No tiene solicitudes cargadas en la base de Anses			

## 2. SOLICITUD de INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN DE DATOS al MONOTIBUTO SOCIAL

2.1. Seleccionar “Inscripción” o “Modificación de Datos” según se trate del trámite que desee ingresar con el objeto de completar los datos solicitados por la aplicación.

Es dable destacar que para ambos trámites los datos solicitados son los mismos y en el caso de “Modificación de Datos”, si usted registra en ANSES una solicitud anterior de Monotributo Social la aplicación:

- Precargará los datos registrados oportunamente en los módulos Datos Personales, Domicilio, Información de Actividad y Nivel de Educación. Los mismo deberán verificarse y de corresponder ser editados para su actualización.
- Permitirá visualizar, en el Detalle del Grupo Familiar, las relaciones familiares primarias vigentes registradas en ANSES, debiendo completar para cada familiar los datos requeridos por la aplicación. Aquí debe seleccionar a todos los integrantes que desea sostener como adherentes a la Obra Social (los que ya están adheridos y los que desea incorporar)
- Cuando no se registre información en ANSES se indicará tal situación en pantalla.
- No se visualizará el Módulo Cobertura de Salud, el cual no se encontrará habilitado para dicho trámite, ya que los cambios de obra social deben realizarse en base a los mecanismos que establece la Superintendencia de Servicios de Salud.

Cabe aclarar que si Usted desea adherir a un miembro de su grupo familiar primario que no se visualiza en el aplicativo, deberá acreditar la relación familiar previamente en Anses personalmente con turno y presentando la documentación requerida o a través de la plataforma Atención Virtual.

## Solicitud de Monotributo Social

Descargar Instructivo 

Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:

Inscripción

Modificación de Datos

Renuncia

2.2. Accede a la pantalla **Datos Personales y Domicilio**: deberá desplazarse hacia abajo para poder completar todos los campos requeridos, al final de los mismos tendrá la opción de regresar a la pantalla anterior presionando el botón "**Anterior**" o continuar en la siguiente pantalla presionando el Botón "**Siguiente**".

Cuil :: 27303086108 Nombre :: GUDIÑO GISELE CAROLINA

### Datos Personales

**CUIL**  
27

**Tipo y Nro de Documento**  
DU 30

**Apellido y Nombre**  
G

**Fecha Nacimiento**  
12/05/1983

**Pais de Nacimiento**  
ARGENTINA

**Sexo**  
FEMENINO

**Género**  
[SELECCIONE]

**Edad**  
37

**Teléfono Fijo (Cód.Area+Número)**  
Ej.: 1147681234

**Teléfono Celular (Cód.Area+Número)**  
116123 XXXX

**Email**  
DDDD@YAHOO.COM

### Domicilio

**Provincia**  
CAP. FEDERAL

**Localidad**  
[SELECCIONE]

**Cod Postal**  
1114

**Calle**  
PRES JOSE E URIBURU

**Número**  
10

**Piso**

**Dpto**

**Torre**

**Barrio/Paraje**

**Manzana**

**Casa**

**Distrito/Departamento**

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Al presionar “Siguiente” la aplicación verificará la completitud de los campos que revisten carácter de obligatorios o si los datos han sido ingresados en forma errónea. Los mensajes asociados a errores detectados se visualizarán en el margen superior de la solicitud.

**Ejemplo:****Errores detectados** x

- Debe seleccionar el campo Pais Nacimiento.
- Debe seleccionar el campo Localidad.
- Debe seleccionar un género.
- El campo Teléfono Celular es inválido. Ingrese diez números en total. El código de área sin 0 y el teléfono sin 15, ejemplo para el celular 011-1540152228, ingrese 11 40152228.

Una vez corregidos los campos indicados, presionar **Siguiente**.

2.3. Accede a pantalla “**Detalle del Grupo Familiar**”, donde visualizará:

2.3.1. Leyendas aclaratorias y de declaración jurada.

2.3.2. Detalle del Grupo Familiar registrado en ANSES:

- 2.3.2.1. Si registra información de relaciones familiares primarias en ANSES. Visualizara una grilla con los siguientes datos
- **Mas info:** visualiza CUIL, nombre, Tipo y Nro. de Documento, Fecha de Nacimiento y Sexo.
  - **CUIL.**
  - **Nombre.**
  - **Relación.**
  - **Edad.**
  - **¿Discapacitada/o?:** opciones SI y NO.
  - **¿Cursa estudios regulares?:** opciones SI y NO.
  - **Adhiere a la Obra Social:** opciones SI y NO.

Por cada familiar primario visualizado deberá indicar si se registrará como adherente a la obra social. En el caso de indicar “SI” deberá informar, para los tipos de relación que no sean cónyuge/conviviente, si el CUIL relacionado es o no Discapacitado y si Cursa o no Estudios Regulares.

Una vez completados todos los datos requeridos presionar en “**Siguiente**” para continuar a la siguiente pantalla “**Información de Actividad**”.

- 2.3.2.2. Si no registra información de relaciones familiares primarias en ANSES visualiza mensaje indicativo: “**No posee relaciones familiares del grupo primario registradas en ANSES, si desea adherir a un miembro de su grupo familiar primario deberá registrar la relación familiar previamente en ANSES, presentando la documentación requerida**”, si desea continuar deberá presionar “**Siguiente**” para continuar a la siguiente pantalla “**Información de Actividad**”.

## Ejemplo: Trámite de Inscripción con relaciones familiares primarias registradas en ANSES

Relaciones familiares registradas en Anses de las que deberá indicar los datos solicitados:

Más Info	CUIL	Nombre	Relación	edad	¿Discapacitado/a?	¿Cursa estudios regulares?	Adhiere a Obra Social
	20460000001	GGG CCC	Hijo/a	16	NO ▼	SI ▼	SI ▼
	20490000002	BBB AAA	Hijo/a	22	NO ▼	SI ▼	SI ▼
	20300000002	WWW VVV	Conviviente	37	... ▼	... ▼	SI ▼

## Ejemplo: Trámite de Modificación con relaciones familiares primarias registradas en ANSES

Relaciones Familiares registradas en ANSES de las que deberá indicar los datos solicitados:

**ATENCIÓN: DEBE SELECCIONAR A TODOS LOS INTEGRANTES QUE DESEA SOSTENER COMO ADHERENTES A LA OBRA SOCIAL (los que ya están adheridos y los que desea incorporar).**

Más Info	CUIL	Nombre	Relación	edad	¿Discapacitado/a?	¿Cursa estudios regulares?	Adhiere a Obra Social
	20460000001	GGG CCC	Hijo/a	16	NO ▼	SI ▼	SI ▼
	20490000002	BBB AAA	Hijo/a	22	NO ▼	SI ▼	SI ▼
	20300000002	WWW VVV	Conviviente	37	... ▼	... ▼	SI ▼

Presionando el icono “Más Info”  accede a más datos del CUIL familiar

Información del Familiar

CUIL:  
20490000002

Nombre:  
BBB AAA

Tipo y Nro. de Documento:  
DU 49000000

Fecha de Nacimiento:  
07/10/2004

Sexo:  
F

Cerrar

**Ejemplo: Trámite de Inscripción / Modificación, sin relaciones familiares primarias registradas en ANSES**

Relaciones familiares registradas en Anses de las que deberá indicar los datos solicitados:

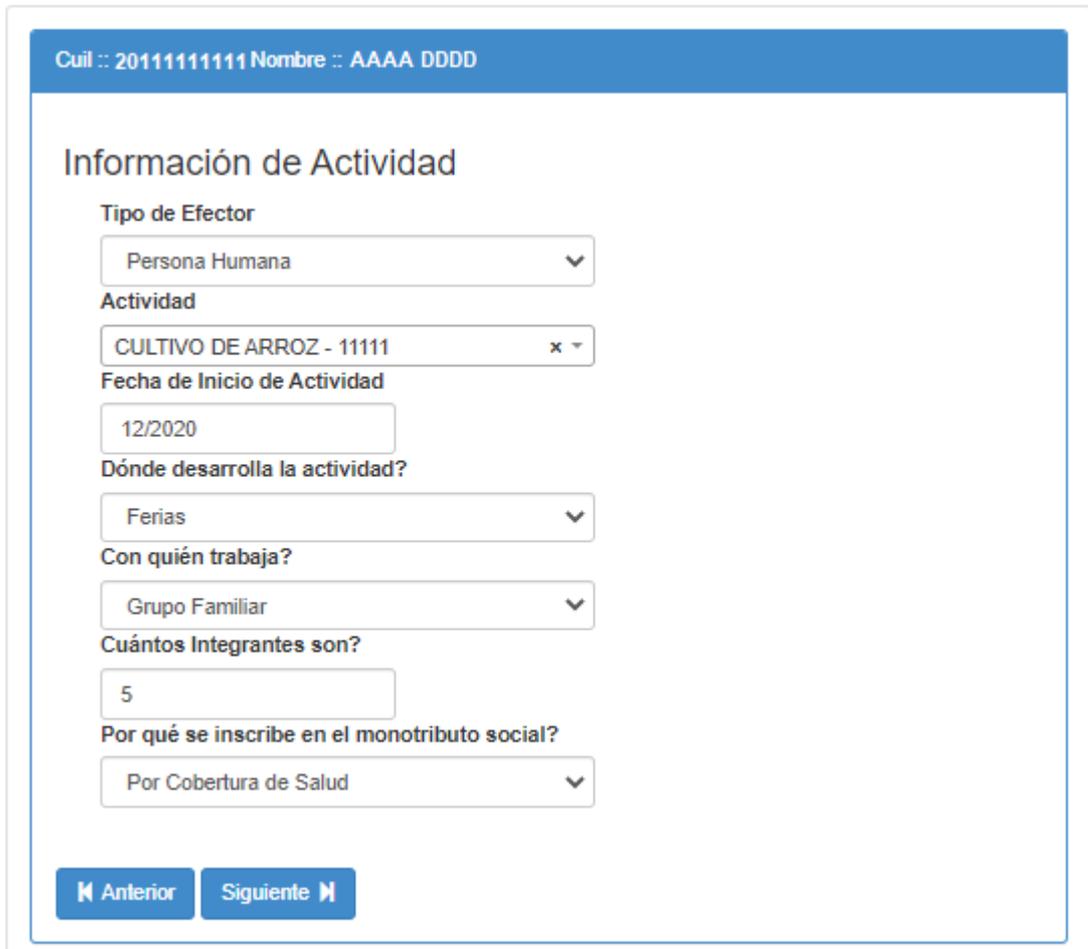
Más Info	CUIL	Nombre	Relación	edad	¿Discapacitado/a?	¿Cursa estudios regulares?	Adhiere a Obra Social
No posee relaciones familiares del grupo primario registradas en ANSES, si desea adherir a un miembro de su grupo familiar primario deberá registrar la relación familiar previamente en ANSES, presentando la documentación requerida.							

◀ Anterior
Siguiente ▶

2.4. Accede a la pantalla **“Información de Actividad”**: deberá completar los datos solicitados por la aplicación.

En el caso de registrarse con Tipo de Efector “Asociado a Cooperativa de Trabajo” deberá indicar Nro. de Matricula, Nombre de la Cooperativa y Actividad según comprobante de Inscripción ante el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social.

Los siguientes datos fueron colocados a modo de ejemplo



Cuil :: 201111111111 Nombre :: AAAA DDDD

### Información de Actividad

**Tipo de Efector**  
Persona Humana

**Actividad**  
CULTIVO DE ARROZ - 11111

**Fecha de Inicio de Actividad**  
12/2020

**Dónde desarrolla la actividad?**  
Ferias

**Con quién trabaja?**  
Grupo Familiar

**Cuántos Integrantes son?**  
5

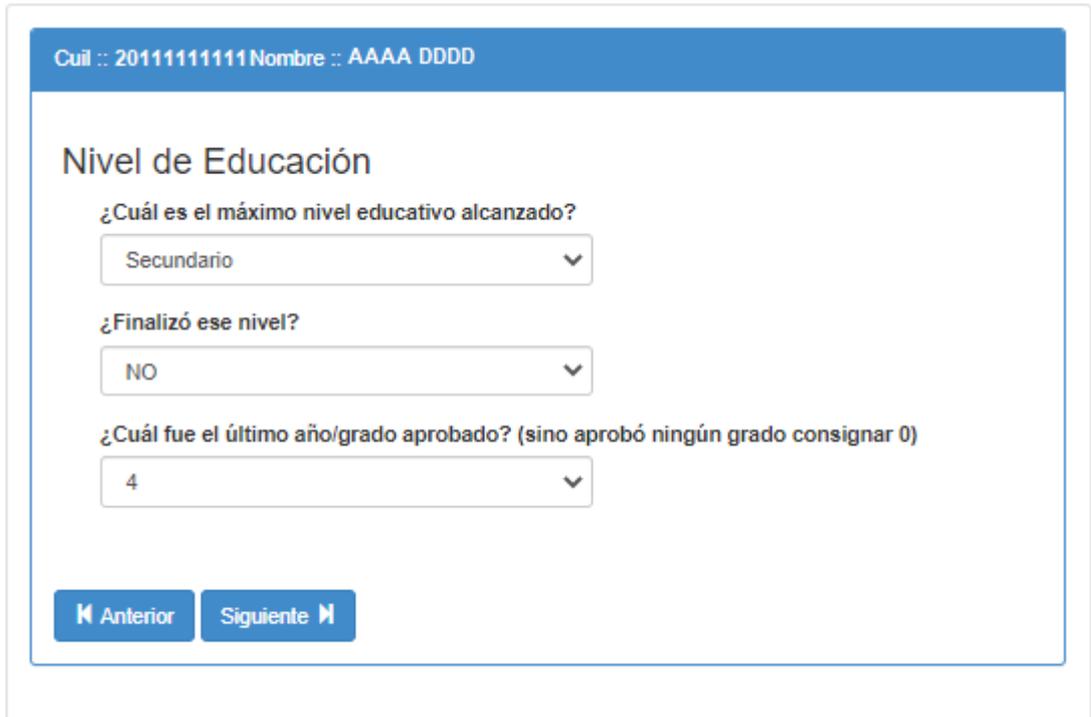
**Por qué se inscribe en el monotributo social?**  
Por Cobertura de Salud

Anterior Siguiente

Una vez completados todos los datos requeridos presionar en **“Siguiente”** para continuar a la siguiente pantalla **“Nivel de Educación”**.

2.5. Accede a la pantalla “**Nivel de Educación**”: deberá completar los datos solicitados por la aplicación.

Los siguientes datos fueron colocados a modo de ejemplo.



CUIL :: 20111111111 Nombre :: AAAA DDDD

### Nivel de Educación

¿Cuál es el máximo nivel educativo alcanzado?

Secundario

¿Finalizó ese nivel?

NO

¿Cuál fue el último año/grado aprobado? (sino aprobó ningún grado consignar 0)

4

Anterior Siguiete

Una vez completados todos los datos requeridos presionar en “**Siguiete**”.

- Si se encuentra realizando un Trámite de Inscripción continua a la siguiente pantalla “**Cobertura de Salud**”.
- Si se encuentra realizando un Trámite de Modificación de Datos continua a la siguiente pantalla de confirmación del trámite.

2.6. Accederá a la pantalla **Cobertura de Salud**: deberá completar los datos solicitados por la aplicación.

Los siguientes datos fueron colocados a modo de ejemplo.



Cuil :: 201111111111 Nombre :: AAAA DDDD

### Cobertura de Salud

¿Qué cobertura de salud tiene actualmente?

Obra Social

Y su acceso es como

Titular

Obra Social elegida

OBRA SOCIAL SUPERCO - 303109

Anterior Siguiente

Una vez completados todos los datos requeridos presionar en “**Siguiente**” para continuar a la siguiente pantalla de confirmación del trámite.

- 2.7. Accede a pantalla de finalización del trámite. Presionar el botón “**Guardar el Formulario**” a fin de confirmar y registrar la solicitud.

**IMPORTANTE: Si este paso no se realiza todos los datos cargados previamente no quedarán registrados quedando sin efecto la solicitud.**

**Ejemplo:** pantalla Confirmación de trámite Inscripción/ Modificación, cuando el titular informa relaciones familiares como adherentes a la Obra Social en la solicitud:



Cuil :: 27-XXXXXXX-6 · Nombre :: MMMMMM AAAAAA

Para confirmar el Grupo Familiar seleccionado como adherente a la Obra Social y la presente solicitud haga click en 'Guardar Formulario'.

Anterior Guardar Formulario

**Ejemplo:** pantalla Confirmación de trámite Inscripción/ Modificación, cuando el titular no informa relaciones familiares como adherentes a la Obra Social en la solicitud o no posee relaciones familiares del gupo primario registradas en Anses :

CUIL:: 27XXXXXXXXX6 Nombre::MMMMMMMM AAAAAA

Para confirmar la solicitud haga click en 'Guardar Formulario'

Anterior

Guardar Formulario

2.8. Finalmente, utilizada la función “**Guardar Formulario**”, la aplicación derivará a la pantalla de inicio indicando en el margen superior de la misma la leyenda “Se ha registrado la solicitud con número: XXXXXXXX”. Asimismo, dicho trámite se verificará en el apartado “Solicitudes cargadas en ANSES” donde podrá obtener el comprobante del trámite realizado presionado sobre la opción “Constancia”.

Se ha registrado la solicitud con número: 15002444 ×

### Solicitud de Monotributo Social

Descargar Instructivo

**Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:**

Inscripción

Modificación de Datos

Renuncia

CUIL :: 20111111111 Nombre :: . AAAA DDDD

**Solicitudes cargadas en Anses:**

Nro. Solicitud	Fecha de Carga	Tipo de Solicitud	Constancia
15002444	29/12/2020	Inscripción	Constancia

### 3. RENUNCIA al MONOTRIBUTO SOCIAL

3.1. Seleccionar "Renuncia".



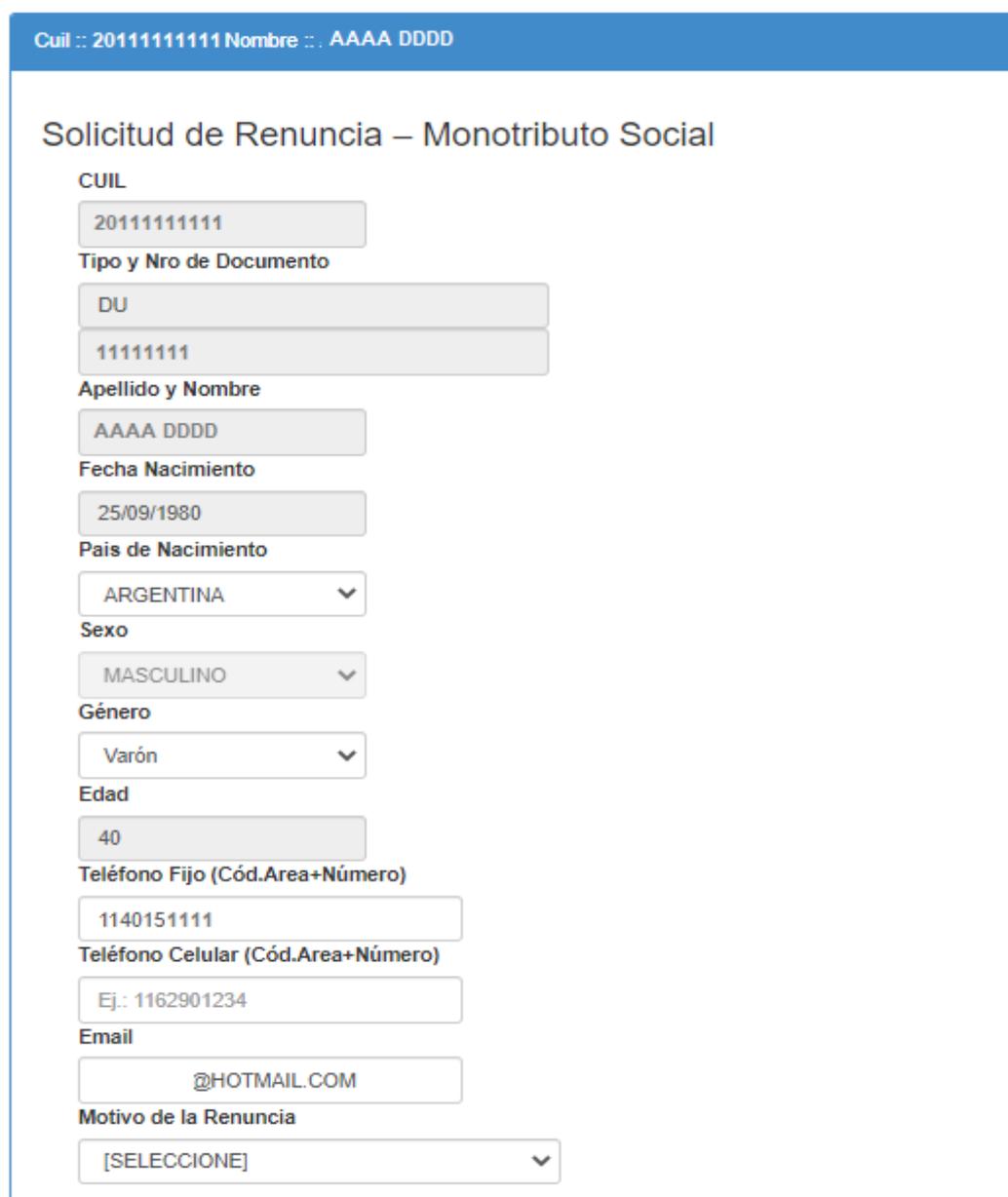
Solicitud de Monotributo Social

Descargar Instructivo ?

Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:

Inscripción   Modificación de Datos   **Renuncia**

3.2. Accede a pantalla "Solicitud de Renuncia – Monotributo Social": deberá completar los datos solicitados por la aplicación:



Cuil :: 20111111111 Nombre :: AAAA DDDD

### Solicitud de Renuncia – Monotributo Social

**CUIL**  
20111111111

**Tipo y Nro de Documento**  
DU  
11111111

**Apellido y Nombre**  
AAAA DDDD

**Fecha Nacimiento**  
25/09/1980

**Pais de Nacimiento**  
ARGENTINA

**Sexo**  
MASCULINO

**Género**  
Varón

**Edad**  
40

**Teléfono Fijo (Cód.Area+Número)**  
1140151111

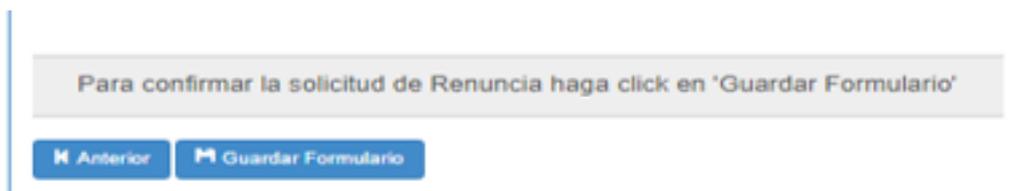
**Teléfono Celular (Cód.Area+Número)**  
Ej.: 1162901234

**Email**  
@HOTMAIL.COM

**Motivo de la Renuncia**  
[SELECCIONE]

- 3.3. Accede a pantalla de finalización del trámite. Presionar el botón **“Guardar el Formulario”** a fin de confirmar y registrar la solicitud.

**IMPORTANTE: Si este paso no se realiza todos los datos cargados previamente no quedarán registrados quedando sin efecto la solicitud.**



Para confirmar la solicitud de Renuncia haga click en 'Guardar Formulario'

Anterior Guardar Formulario

- 3.4. Finalmente, utilizada la función **“Guardar Formulario”**, la aplicación derivará a la pantalla de inicio indicando en el margen superior de la misma la leyenda “Se ha registrado la solicitud con número: XXXXXXXX”. Asimismo, dicho trámite se verificará en el apartado “Solicitudes cargadas en ANSES” donde podrá obtener el comprobante del trámite realizado presionado sobre la opción “Constancia”.

Se ha registrado la solicitud con número: 15002445

## Solicitud de Monotributo Social

Descargar Instructivo ?

Haga click en el Tipo de Solicitud a Ingresar:

Inscripción

Modificación de Datos

Renuncia

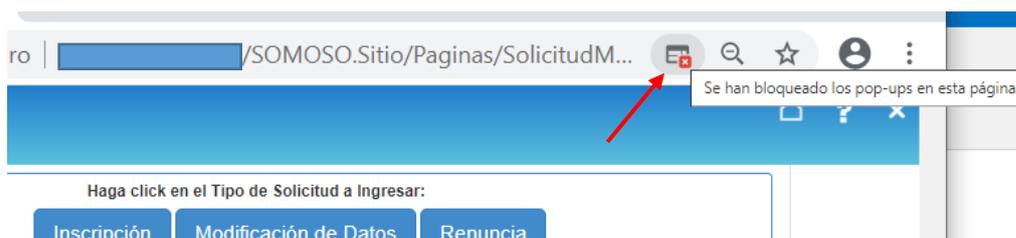
Cuil :: 20111111111 Nombre :: AAAA DDDD

Solicitudes cargadas en Anses:

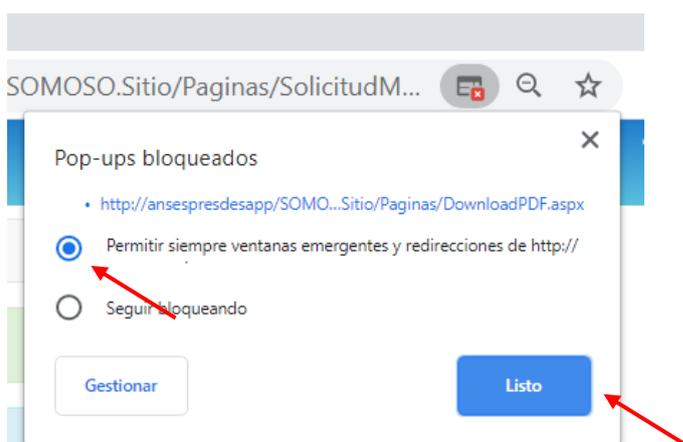
Nro. Solicitud	Fecha de Carga	Tipo de Solicitud	Constancia
15002444	29/12/2020	Inscripción	Constancia
15002445	29/12/2020	Renuncia	Constancia

#### 4. BLOQUEO DE POP-UPS EN EL NAVEGADOR

Los navegadores muchas veces tienen activadas opciones para bloquear descargas automáticas de archivos desconocidos. Esto podría interferir en la descarga de la constancia del trámite realizado, para verificarlo identificar si aparece el siguiente ícono en la esquina superior derecha del navegador.



Si se identifica, deberá hacer click en el ícono que se indica en la imagen y seleccionar la opción "Permitir siempre ventanas emergentes ..."



Seguidamente, deberá hacer click en "Listo" y volver a clicar el link de la constancia para que la misma pueda efectivamente descargarse.